

**ATA DA DUCENTÉSIMA OTGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BATATAIS**

Realizou-se no dia vinte e oito de março de 2023 (28/03/2023) às dezesseis horas, no prédio do CIAC, Secretaria Municipal de Saúde de Batatais situada à Praça Cônego Joaquim Alves nº167 – Centro – Batatais a **DUCENTÉSIMA OTGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BATATAIS**, sob a Presidência da Conselheira Márcia Helena Sousa Salgado Antoneli e com a **presença** dos Conselheiros: Bruna Francielle Toneti, Silvana Frezza Pisa, Wilson Ferreira Vico, Laila Fernanda de Azevedo dos Santos, Rosa Sueli Chagas Soffiatti, Paula Sandra de Castro Ribeiro Chagas, Gustavo Martins dos Santos, Carla de Almeida, Naiara Casaroti Marques, Marcia Jaqueline dos Santos. **Justificaram a ausência:** Marília Toscano Nobre, Isabel Crisitna Reis Oliveira Silva, Maristela de Sousa, Celso Bueno de Oliveira, Sirlei de Almeida Barreiro, Camila Alessandra Agostinho Leandri, Bruno de Paula Silveira, Nicholas Alexander Boldrin Ferreira, Sandra Kusma, Inalva Maria Pereira Giaculi, Rosangela Maria Santos da Silva. **Não justificaram a ausência:** Jeferson da Paz e Carlos Henrique Tofetti. Dando início à reunião a conselheira Laila faz a leitura da ATA da reunião 284º, a qual foi aprovada por todos os presentes.

Iniciando a presidente Marcia faz a apresentação de **novos membros indicados pela ABADEF** para composição do conselho. Na sequência o conselheiro Wilson informa aos conselheiros presentes que no dia de hoje em reunião realizada na secretaria de saúde houve um acordo de assinatura de novo contrato entre o **Consorcio CIS AVH** e o município visando a continuidade da parceria entre ambos. A seguir o conselheiro Gustavo questiona a situação referente **segurança nas unidades de saúde** já que a unidade do ESF I, localizada no bairro Joaquim Marinheiro tem sofridos com vários roubos nos últimos meses. É informado pelo conselheiro Wilson que em a relação a unidade de saúde citada, a secretaria já elaborou processo de dispensa de licitação visando a colocação de alarme e monitoramento na mesma. Com relação às demais unidades a prefeitura está elaborando um processo de compra global visando a instalação de alarme e monitoramento para todos os prédios públicos. Dando sequência a presidente informa que recebeu por intermédio da CIPA do qual é membro participante a solicitação de uma vistoria para avaliação de risco na unidade da Vila Lúcia em relação a parte elétrica. Seguindo o conselheiro Celso aponta algumas situações **referentes à prestação de contas dos meses 11 e 12 de 2022 que foram aprovadas AD REFERENDUM** na reunião anterior. Pondera situações relativas contas relativas à folha de pagamento que ficaram para avaliação em próxima reunião. A conselheira Laila representando a APAE solicita aprovação do conselho para **aquisição de um divã de atendimento no valor de R\$ 1.590,00 (hum mil quinhentos e noventa reais) e um aparelho celular R\$ 854,90 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa centavos)** com recurso do CER. A secretaria Bruna faz ressalva com relação ao fato que a entidade tem apresentado em suas prestações de contas anuais situação superavitária ao mesmo tempo que solicita novos repasses devido a dificuldades encontradas para manter as condições de trabalho da entidade. **A aquisição é aprovada** com a devida ressalva. Ainda em relação a APAE a conselheira Laila **informa que a entidade conseguiu fechar os planos de trabalho visando a utilização de recurso destinado a entidade no valor de R\$ 300.000,00** referente à atendimento odontológico e oftalmológico. A seguir a conselheira Sirlei questiona uma **receita expedida para uma criança em um atendimento na UPA** no mês de fevereiro alegando que a família da criança foi informada na farmácia onde foi adquirir o medicamento, que o mesmo não se tratava de medicamento que poderia ser administrado para crianças. A secretaria Bruna solicita a conselheira oriente a família a formalizar uma solicitação de esclarecimento para eventual avaliação e possível adequação. Continuando a pauta a secretária Bruna informa aos conselheiros a situação do **HEMOCENTRO** relativa à reunião realizada no mês de março expondo que houve um acordo de prorrogação das atividades por 60 dias para posterior decisão. Com relação a **ORTOPEDIA** a secretária Bruna informa que estava em reunião com membros da SANTA CASA e a equipe de Ortopedia, no qual informa que recebeu por parte da equipe de ortopedia uma notificação extra judicial de encerramento de atividades

a partir de 01/04/2023. Diante dessa situação foi fechado um acordo entre as partes e o município válido por 90 dias para criação de uma equipe presencial para os casos de apoio para realização das cirurgias que possuímos com demanda reprimida com atendimento das 07:00h às 19:00h sem o atendimento de porta momentaneamente, ficando estabelecido o valor de R\$ 1.200,00 por plantão de 12 horas mais R\$ 1.000,00 de coordenação, com a possibilidade de renovação por mais 90 dias. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu Wilson Ferreira Vico, elaborei a presente ATA que após lida e aprovada e assinada pelos conselheiros.

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]
[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*