

**ATA DA DUCENTÉSIMA OTGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BATATAIS**

Realizou-se no dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e três (31/01/2023) às dezesseis horas, no prédio do CIAC, Secretaria Municipal de Saúde de Batatais situada à Praça Cônego Joaquim Alves nº167 – Centro – Batatais a **DUCENTÉSIMA OTGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BATATAIS**, sob a Presidência da Conselheira Márcia Helena Sousa Salgado Antoneli e com a **presença** dos Conselheiros: Bruna Francielle Toneti, Silvana Frezza Pisa, Wilson Ferreira Vico, Maristela de Sousa, Camila Alessandra Agostinho Leandri, Laila Fernanda de Azevedo dos Santos, Nicholas Alexander Boldrin Ferreira, Rosa Sueli Chagas Soffiatti, Sirlei de Almeida Barreiro, Celso Bueno de Oliveira, Paula Sandra de Castro Ribeiro Chagas, Sandra Kusma, Inalva Maria Pereira Giaculi, Gustavo Martins dos Santos, Carla de Almeida, Rosângela Maria Santos da Silva, Bruno de Paula Silveira. **Justificaram a ausência:** Marília Toscano Nobre, Isabel Crisitna Reis Oliveira Silva. **Não justificaram a ausência:** Jeferson da Paz e Carlos Henrique Tofetti. Dando início à reunião a conselheira Laila faz a leitura da ATA da reunião 282º, a qual foi aprovada por todos os presentes. Iniciando a pauta a secretária Bruna realiza a **apresentação do novo Diretor Municipal de Saúde**, Rogério Tercal que expõe o início do seu trabalho junto a secretária. Dando seqüência o conselheiro Celso informa aos presentes que avaliou a **Prestação de Contas do Projeto CASI** referentes aos meses 08, 09 e 10/2022 não tendo encontrado nenhuma irregularidade. Desta forma as **contas do CASI referente aos meses acima foram aprovadas** por todos os presentes. A seguir o conselheiro Celso informa que avaliou as **contas da Secretaria de Saúde referente aos meses 07, 08, 09 e 10/2022**. O mesmo questiona o fato de haver 2 notas referentes a compra de raio-x e questiona se foi realizada a compra de uma ou duas unidades do equipamento. É informado que foi realizada a compra de uma unidade, mas por conta de uma conveniência do setor financeiro da Prefeitura, por ser utilizado duas dotações diferentes, existe a necessidade de desmembramento em duas notas. Sendo o questionamento sanado o as **contas são votadas e aprovadas por todos os presentes**. O conselheiro Celso informa ainda ter avaliado as contas apresentadas sobre o **Convênio Estadual de R\$ 150.000,00**, não havendo nenhum questionamento sobre o mesmo. Desta forma a **contas foram aprovadas por todos**. Posteriormente entra na pauta a **situação da Obstetrícia**, sendo que a secretária Bruna informa que nesta data está se encerrando o Termo inicial assinado de 3 meses e que em reunião no dia de hoje ficou acordado uma continuidade da prestação de serviço pelo mesmo período. A secretária Bruna esclarece que a Santa Casa solicitou um reajuste do valor, haja visto que a portaria de credenciamento anteriormente apresentada tornou-se inexistente em virtude da transição do governo estadual ocorrida em 01/01/2023. A secretária Bruna informa que solicitou uma exposição dos custos realizados no período para avaliação das possibilidades. Dando seqüência a secretária Bruna informa que aos presentes sobre a **realização de novos mutirões**, especialmente sobre um novo mutirão de catarata e sobre um mutirão para realização de exames de imagem visando à redução de fila de espera. A secretária Bruna informa ainda que no dia 03/02/2023 as **novas empresas prestadoras do serviço médico iniciaram suas atividades sendo elas a empresa BG SERVIÇOS MÉDICOS e ALIVE SAÚDE** esclarecendo que a principio todos os profissionais serão mantidos. A secretária informa também que a partir do mês de fevereiro a folha de pagamento referente aos funcionários da saúde será repassada ao Fundo Municipal de Saúde, reivindicação antiga dos conselheiros, para posterior pagamento. Prosseguindo a pauta a conselheira Paula Sandra de Castro Ribeiro Chagas informa que a entidade do qual a mesma é presidente, neste caso a **EL SHADAI**, estará atendendo em seu antigo endereço na Avenida Duque de Caxias, 1370. A mesma explica que o motivo para tal deu-se em virtude da necessidade de cessão da área que ocupavam para outra entidade, neste caso a COMAREV, que poderia fechar suas portas se não conseguisse um espaço novo para realizar suas atividades. A seguir é apresentado aos conselheiros a solicitação de **prorrogação de prazo**





para finalização de entrega da prestação de contas da APAE do ano de 2022, que pede uma prorrogação de 60 dias. A mesma é aprovada por todos os conselheiros. A conselheira Marcia dando prosseguimento propõe a criação de uma comissão visando à realização da Plenária de Saúde que ocorrerá no dia 24/02/2023. Os membros do conselho se colocam a disposição e comissão é formada e aprovada pelos conselheiros. A seguir o conselheiro Bruno apresenta **resolução da CISTT para conhecimento de todos que após lida é aprovada** por todos. Finalizando a conselheira Rosa solicita orientação referente a dados que recebia mensalmente para realização das atividades inerentes à Pastoral da Criança, informando que no último mês quando solicitou as informações à respeito de natimortos obteve resposta que as mesmas não mais poderiam ser repassadas. A conselheira Carla ficou de avaliar o ocorrido, mas de antemão já respondeu que se as informações apresentarem dados pessoais as mesmas não poderão ser repassadas devido a Lei Geral de Proteção de Dados. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu Wilson Ferreira Vico, elaborei a presente ATA que após lida e aprovada e assinada pelos conselheiros.

Wilson Ferreira Vico

Carla de Almeida

Rosa

Carla de Almeida

Nicholas B. B. B. B.

Carla de Almeida

Carla de Almeida

W.F.V.