	<p align="center">LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br</p>	
LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 1/25

1. OBJETIVOS:

- Orientar as Unidades de Saúde e afins quanto aos corretos procedimentos para a obtenção das amostras biológicas de urina, fezes e escarro dos pacientes da rede pública no município de Batatais/SP, bem como o seu envio a este Laboratório.
- Padronizar o recebimento das amostras biológicas enviadas para análises laboratoriais.
- Criar critérios para a eventual devolução de amostras biológicas e/ou requisições de exames não adequados e/ou fora dos padrões mínimos exigidos para uma correta análise laboratorial, registro de entrada e emissão de laudo.
- Criar um protocolo para solicitação de novas amostras biológicas às Unidades de Saúde e afins.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO:

As orientações e procedimentos contidos neste documento aplicam-se às Unidades de Saúde e afins do município de Batatais/SP, bem como e principalmente ao Laboratório Municipal de Análises Clínicas de Batatais em todas as suas seções e setores.


3. REFERÊNCIAS:

- COLETA DE MATERIAIS BIOLÓGICOS. Procedimento Operacional Padrão, Subunidade Patologia Clínica 02/2018, versão 1.1. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM). Uberaba/MG, 2018.
- MOURA, Roberto de Almeida. TÉCNICAS DE LABORATÓRIO (3ª ed.). São Paulo/SP: Editora Atheneu, 2004.

4. DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- **ANVISA** = Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
- **CONNECTASUS** = Sistema informatizado integrado à rede mundial de computadores e disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde para cadastro de pacientes, agendamentos diversos, exames, laudos, pronto-atendimento, especialidades, consultas entre outras funções.
- **EPI** = Equipamento de Proteção Individual.
- **LMACB** = Laboratório Municipal de Análises Clínicas de Batatais.
- **LMACB/RA:03/02** = Fase Pré-Analítica: Solicitação de Nova Amostra Biológica e/ou devolução de requisição de exame: Urina, Fezes ou Escarro.
- **LMACB/RA:05/01** = Ficha/Pedido de comunicação informal entre o LMACB e as UBSs.
- **LMACB/RA:06/01** = Solicitação de materiais de laboratório para amostras.

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 2/25

- **LMACB/RA:08/01** = Registo mensal das Coletas de Amostras Biológicas para exames enviadas ao Laboratório Municipal de Análises Clínicas.
- **LMACB/RA:10/01** = Controle de conferência: recepção de Amostras Biológicas – Urina, Fezes e Escarro.
- **LMACB/RA:11/01** = Planilha: controle de envio de materiais para coleta de amostras biológicas para Unidades de Saúde.
- **OMS** = Organização Mundial de Saúde.
- **POP** = Procedimento Operacional Padrão.
- **RDC** = Resolução de Diretoria Colegiada.
- **SEMUSA** = Secretaria Municipal de Saúde.
- **UBS** = Unidade Básica de Saúde; neste documento o termo “UBS” (ou “UBSs”) será utilizado para se referir, genericamente, além das Unidades Básicas de Saúde, os Programas de Saúde da Família (PSF/PSFs) e para as Estratégias de Saúde da Família (ESF/ESFs).

5. JUSTIFICATIVA:


Uma das principais finalidades dos resultados dos exames laboratoriais é reduzir as dúvidas que a história clínica e o exame físico fazem surgir no raciocínio médico, além de auxiliar na prevenção de diversas patologias. Para que o laboratório clínico possa atender, adequadamente, a este propósito, é indispensável que todas as fases (pré-analítica, analítica e pós-analítica) sejam desenvolvidas seguindo os mais elevados princípios de correção técnica, considerando a existência e a importância de diversas variáveis biológicas que influenciam, significativamente, a qualidade final do trabalho. Também os elementos de ordem burocrática e os trâmites administrativos, se não forem corretamente realizados, podem acarretar dificuldades, atrasos e comprometimento na qualidade dos exames e nos corretos registros dos pacientes.

Com o advento da automação nos laboratórios clínicos, verificou-se um vertiginoso aumento de procedimentos desenvolvidos e no volume de exames laboratoriais realizados; mais pacientes e mais exames por paciente podem gerar um “gargalo” que, se não trabalhado, pode vir a comprometer a qualidade e confiabilidade dos laudos emitidos.

Atualmente, tem se tornado comum a declaração de que a fase pré-analítica é responsável por cerca de 70% do total de erros ocorridos nos laboratórios clínicos. Adicionalmente, algumas características desta fase aumentam, em muito, o grau de complexidade e, por consequência, a oportunidade de ocorrência de erros e não conformidades.

A fase pré-analítica inclui a indicação do exame, redação da solicitação, transmissão de eventuais instruções de preparo do paciente, avaliação do atendimento às condições

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

prévias, procedimentos de coleta, acondicionamento, preservação e transporte da amostra biológica até o momento em que o exame seja, efetivamente, realizado.

Dessa forma, a fase pré-analítica se desenvolve pela sequência de ações de um grande número de pessoas, com diferentes formações profissionais, focos de interesse e grau de envolvimento.

Ao médico solicitante do exame e seus auxiliares diretos, interessa a obtenção, às vezes em caráter de urgência, de um resultado laboratorial; ao paciente, toca a preocupação com o possível desconforto do preparo e da coleta da amostra; ao flebotomista, cabe a preocupação com o cumprimento dos requisitos técnicos da coleta e com os riscos biológicos potenciais; igualmente, às pessoas encarregadas do acondicionamento, preservação e transporte da amostra, restam os cuidados para com a segurança e integridade do material e delas próprias.

A correta indicação do exame dependerá, primariamente, da familiaridade do médico solicitante com os recursos laboratoriais disponíveis, bem como do seu conhecimento das condições ideais para a coleta de material. O médico solicitante – ou seus auxiliares diretos – deveria ser a primeira pessoa a instruir o paciente sobre as condições requeridas para a realização do exame, informando-o sobre a eventual necessidade de preparo, como jejum, interrupção do uso de alguma medicação, dieta específica ou prática de atividade física.

De uma forma ideal, o paciente deveria receber todas as informações adicionais e complementares no momento do agendamento do exame, com alguns pormenores, como o melhor horário para a coleta e a necessidade da retirada de frascos próprios para a coleta domiciliar de algum material. **O paciente, absolutamente, não é um agente neutro neste contexto, influenciando de forma significativa a qualidade do atendimento que lhe é prestado.** Dessa forma, é preciso alguma atenção no sentido de se assegurar que ele compreendeu as instruções ministradas e que dispõe de meios para segui-las.


Para a obtenção de amostras biológicas para a realização de exames laboratoriais, é importante que se conheça, controle e, se possível, evite algumas variáveis que possam interferir na exatidão dos resultados.

6. FASE PRÉ-ANALÍTICA E SUAS IMPLICAÇÕES:

A fase imediatamente anterior ao recebimento da amostra de sangue para exames laboratoriais, definida na RDC n. 302 da ANVISA como fase que se inicia com a solicitação da análise, passando pela obtenção da amostra e finalizando quando se inicia a análise propriamente dita deve ser objeto de atenção por parte de todas as pessoas envolvidas no atendimento dos pacientes com a finalidade de se prevenir a ocorrência de falhas ou a introdução de variáveis que possam comprometer a exatidão dos resultados.

Assim, é importante entender que a fase pré-analítica necessita de implementações e cuidados na detecção, classificação e adoção de medidas para a redução das falhas. Além disso, quando buscamos especificar a qualidade de nossos sistemas analíticos, pela análise da imprecisão dos mesmos, partimos do pressuposto de que a fase pré-analítica está bem

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 4/25

controlada, permitindo assim que os esforços, no estudo dessa imprecisão, venham contribuir para melhoria das fases seguintes, ou seja, a fase analítica e pós-analítica.

É reconhecido que vários processos pré-analíticos devem ser cumpridos antes da análise das amostras. Neles, estão envolvidos os médicos solicitantes, que transmitem as orientações iniciais ao paciente, garantindo o entendimento das orientações por parte deste e sua adesão ao que foi recomendado ou solicitado.

Esse aspecto pode ser melhorado pela disponibilização de instruções escritas ou verbais, em linguagem simples, orientando quanto ao preparo e recebimento da amostra, tendo como objetivo facilitar o entendimento pelo paciente. Finalmente, as fases que envolvem as atividades no laboratório, como recepção, cadastro, recebimento e triagem do material recebido.

Inúmeras podem ser as variáveis na fase pré-analítica que envolvem os processos no no posto de coleta ou no laboratório, sendo as mais evidentes:

- amostra insuficiente;
- amostra incorreta;
- amostra inadequada;
- identificação incorreta;
- problemas no acondicionamento e transporte da amostra.

É importante estarmos conscientes de que a medida dessas falhas nos diversos processos, por meio de levantamento de indicadores, pode contribuir para busca da causa e consequente melhora dos mesmos.

É necessário estabelecer, em nossos protocolos de recebimento, os critérios de rejeição de amostras, evitando, dessa forma, que amostras com problemas sejam analisadas, gerando um resultado que não poderá ser devidamente interpretado em virtude das restrições advindas da inadequação do material recebido. No entanto, é necessário atentar para o fato de que algumas amostras consideradas nobres (como amostras de recém-nascidos) possam ser analisadas, mas que as restrições advindas do processo de obtenção destas sejam evidenciadas no resultado, como prevê a própria RDC n. 302 em seu item 4.3, no qual define o que é amostra laboratorial com restrição.


Quaisquer que sejam os exames a serem realizados, é fundamental a identificação positiva do paciente e dos frascos ou recipientes nos quais serão colocadas as amostras.

Deve-se buscar uma forma de estabelecer um vínculo seguro e indissociável entre o paciente e o material recebido para que, ao final, seja garantida a rastreabilidade de todo o processo.

7. PROCEDIMENTOS GERAIS:

A orientação dos pacientes e a obtenção das amostras biológicas (urina, fezes e escarro) desses mesmos pacientes da rede pública do município de Batatais é de responsabilidade das UBSs nas quais os pacientes estão vinculados. Cabe à enfermagem, sob orientação e supervisão de cada Enfermeiro(a) responsável pela UBS, a função de

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 5/25

orientar o paciente antes da coleta dessas amostras, a identificação primária, o acondicionamento, e o envio das amostras ao LMACB.

Na UBS, após a solicitação dos exames laboratoriais, por parte do(a) Médico(a) ou outro eventual profissional capacitado para tal, o mesmo é agendado no sistema CONECTASUS pelo setor administrativo da UBS. No momento do agendamento, já deve haver uma primeira orientação ao paciente quanto ao dia, horário e outras informações específicas referentes aos exames solicitados. As solicitações de exames devem ser, nesse momento, preenchidas totalmente, com todos os dados, se ainda não tiverem sido e/ou se não houver a possibilidade da impressão de etiqueta do sistema CONECTASUS para identificar a solicitação.

É bastante comum que o paciente possua pedidos de exames de diversas amostras (sangue, urina e fezes). É perfeitamente possível que as amostras possam ser obtidas e colhidas num mesmo dia, devidamente agendado, para facilitar e agilizar a vida do paciente, evitando que o mesmo tenha que se deslocar de seu logradouro até à UBS em dias alternados.

Via de regra, as amostras biológicas de urina, fezes e escarro, são coletas pelo próprio paciente em sua residência e encaminhada pelo mesmo ou por seu acompanhante/representante/responsável à UBS. Cabe à UBS receber essas amostras, identificá-las corretamente (preferencialmente com a etiqueta gerada pelo sistema CONECTASUS), acondicioná-las devidamente para o transporte e então, enviá-las até o LMACB para as devidas análises. Excetuam-se os casos de coletas de recém-nascidos ou crianças muito novas que necessitam de coletor infantil próprio e que normalmente é colocado na criança, na própria UBS.


Quando do agendamento do(s) exame(s), normalmente logo após a consulta médica, o paciente já recebe da UBS o recipiente – coletor (pote ou frasco) para a coleta da(s) amostra(s). O sistema público de saúde do município disponibiliza esses recipientes gratuitamente. Nesse mesmo momento da entrega do recipiente, já deve haver a orientação sobre como proceder com a coleta da(s) amostra(s).

Para as amostras de urina e escarro, são disponibilizados recipientes potes plásticos, com tampa, modelo coletor universal, translúcidos ou transparentes, com capacidade de cerca de 80 mL. Já para as amostras de fezes, são oferecidos frascos próprios contendo formalina (Sistema parasitológico para exame de fezes – Paratest). Para o exame de pesquisa de sangue oculto nas fezes, deve ser utilizado o recipiente modelo coletor universal.

No momento da identificação dos potes ou frascos contendo as amostras, a etiqueta ou rótulo deve ser colada/fixada no corpo do recipiente e nunca em sua tampa. Se não for possível a geração de etiqueta de identificação pelo sistema CONECTASUS, a UBS é orientada a fazer um rótulo manual, preferencialmente em fita crepe com o nome completo do paciente, idade, número de prontuário e nome da unidade.

OBS.: Em ambas as possibilidades de identificação (etiqueta CONECTASUS ou rótulo manual), além dessas serem afixadas no corpo do recipiente, é importante salientar que não

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

devem impedir ou dificultar a abertura do recipiente, não podendo ser coladas entre o corpo do frasco e a tampa.

A UBS deve elaborar uma ficha ou um quadro mensal onde conste a data, o horário e o responsável ou responsáveis pela recepção e pela identificação dos frascos/recipientes de fezes, urina e escarro, para facilitação da rastreabilidade de todo o processo (LMACB/RA:08/01).

7.1. ORGANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA FÍSICA:

É recomendável que a UBS possua, pelo menos, uma sala de espera para pacientes e acompanhantes. Esta área pode ser compartilhada com outras unidades diagnósticas, sendo necessária a instalação de sanitários para pacientes e acompanhantes, além de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais.

Não é necessário que a UBS tenha uma sala apenas para a recepção das amostras de urina, fezes e escarro; essas podem ser entregues na recepção comum ou na sala de coleta de amostras biológicas da UBS.

Cada UBS deve organizar seu fluxograma para o bom funcionamento da rotina diária, o local para receber, identificar e acondicionar as amostras.


Recomenda-se que as rotinas de limpeza e higienização das instalações sejam orientadas por profissional capacitado para esta atividade. É indispensável que sejam tomadas medidas preventivas para eliminação de insetos e roedores, paredes lisas e resistentes ou divisórias constituídas de materiais que sejam lisos, duráveis, impermeáveis, laváveis e resistentes às soluções desinfetantes; pisos impermeáveis, laváveis e resistentes às soluções desinfetantes; dispositivos de ventilação ambiental eficazes, naturais ou artificiais, de modo a garantir conforto aos funcionários e pacientes; janelas com telas milimétricas, se necessário, caso estas cumpram a função de propiciar a aeração ambiental; boa iluminação; instalação de pias com água corrente que possibilitem higienizar as mãos entre o atendimento dos pacientes; a lavagem das mãos com água e sabão é recomendável, mas onde não houver água disponível, dispositivos específicos para álcool gel ou líquidos com álcool podem ser utilizados.

7.2. PROCEDIMENTOS GERAIS PARA O MOMENTO DO RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS

a) A cada etapa, explique os procedimentos aos quais o paciente vai ser submetido, de modo a transmitir-lhe tranquilidade e segurança.

b) Todo cuidado é pouco na manipulação de materiais biológicos, tais como soro, sangue ou secreções, fluidos orgânicos, tecidos etc. Redobre suas precauções, pois esses materiais são potencialmente infectantes e muitas vezes estão contaminados com agentes etiológicos patológicos diferentes do que se está pesquisando, ou ainda desconhecidos.

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 7/25

c) Use sempre equipamento de Proteção Individual: avental ou jaleco longo de mangas compridas preferencialmente de punho retrátil, luvas descartáveis, máscara e óculos de proteção. Os EPIs são regulamentados pelo Ministério do Trabalho e seu uso visa a minimizar a exposição do técnico aos riscos e evitar possíveis acidentes nos laboratórios.

d) Aquele que recebe a amostra biológica deve se assegurar de que essa foi colhida do paciente especificado na requisição de exames:

- Para um paciente adulto e consciente recomendam-se perguntar o nome completo, solicitar o documento de identidade e comparar as informações do documento com as constantes na requisição de exames.
- Para pacientes muito jovens, inconscientes ou com algum tipo de dificuldade de comunicação, o recepcionista deve valer-se de informações de algum acompanhante ou da enfermagem.
- É indispensável que a identificação possa ser rastreada a qualquer instante do processo.
- O material recebido deve ser identificado na presença do paciente.

e) É importante verificar se o paciente colheu as amostras em condições adequadas, especialmente no que se refere ao jejum e ao uso de eventuais medicações. O paciente não deve suspender os medicamentos antes da coleta, exceto quando autorizada pelo médico do paciente.

- OBS.: de forma geral, para os exames de urina, fezes e escarros, a água não interfere no jejum, portanto, é permitido ao paciente beber água normalmente antes da coleta das amostras.


f) Acondicione imediatamente os recipientes com as amostras na caixas isotérmicas.

7.3. ORIENTAÇÕES PARA A OBTENÇÃO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS – URINA

a) Para Urina Rotina de adultos (realizada no domicílio do paciente):

- A coleta deve ser feita pela manhã, preferencialmente, a primeira micção do dia, ou então após retenção de duas a três horas;
- Não fazer uso de creme vaginal nas 24 horas que antecedem o exame;
- No dia do exame o paciente deve tomar banho pela manhã ou ao menos lavar muito bem, com água e sabão a região gênito-urinária;
- Enxaguar com bastante água para tirar o sabão;
- Secar bem com toalha limpa;
- Abrir o recipiente apenas no momento da coleta da amostra;
- Desprezar o primeiro jato da urina, colhendo o jato médio;
- Colher no recipiente uma quantidade máxima de 80mL, não tendo necessidade encher o frasco; uma pequena quantidade (20 a 30 mL) já é suficiente);
- Tampar o recipiente imediatamente;

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 8/25

- Encaminhar ao posto de coleta da UBS.
- NA UBS: receber a amostra, identificar o frasco e acondicioná-lo em caixa isotérmica para envio ao LMACB.

b) Para Urina Rotina de recém-nascidos e crianças:

- Realizar a coleta da urina na UBS, auxiliada pela equipe de enfermagem;
- Lavar as mãos e calçar luvas de procedimentos;
- Antissepsia rigorosa prévia dos genitais com água e sabão neutro e posterior secagem com gaze estéril;
- Implantar o coletor pediátrico no genital da criança, utilizando a fixação do próprio coletor;
- Aguardar a criança urinar e, então, retirar o coletor;
- Procurar fechar com cuidado o coletar, evitando vazamento de amostra;
- Acondicionar o coletar com a amostra em um recipiente/frasco plástico de urina, sem transferir o conteúdo para o recipiente, apenas acondicionar, utilizando-o como que um apoio;
- Identificar o coletor pediátrico e o recipiente/frasco;
- Acondicionar em caixa isotérmica para transporte de amostras e envio ao LMACB.

c) Para exame de pesquisa do Hormônio Beta HCG na urina (Gravidez):

Para as pacientes com solicitação de exame de gravidez na urina, devem ser seguidos os mesmos procedimentos para a coleta do exame de Urina Rotina (ver acima – item 7.3.a.)

7.4. ORIENTAÇÕES PARA A OBTENÇÃO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS – FEZES


a) Exame parasitológico de fezes:

Para a coleta do material, utilizar frascos com conservante (por exemplo, COPROTEST ou PARATEST) que são sistemas integrados para coleta com conservante e transporte de material fecal. Esses sistemas, após a adição da amostra biológica (fezes) mantêm as formas parasitárias íntegras e bem preservadas, em temperatura ambiente. Recomenda-se que o exame seja feito em até 10 dias após a adição da amostra fecal no líquido diluente/conservante.

O sistema entregue ao paciente para a coleta da amostra, em residência, contém um frasco conservante formalina 5%, uma pá coletora e a bula de coleta.

Não é permitido obter a amostra do vaso sanitário e/ou se as fezes tiveram contato com água. Sugere-se orientar o paciente a evacuar num local seco, como por exemplo, em folha(s) de jornal e daí, com o auxílio da pá coletora, transferir uma pequena porção para o frasco contendo a solução conservante. Orientar o paciente a não jogar fora o líquido conservante e a não coletar mais do que o necessário (uma ou duas medidas dosadoras da pá coletora são suficientes).

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 9/25

No caso de crianças ou adultos com uso de fraude pediátrica ou geriátrica, pode-se colher a amostra da fraude, desde que não esteja em contato com a urina do paciente.

OBS.: é bastante comum que seja solicitada a pesquisa parasitológica de 3 (três) amostras de fezes. Para tanto, as amostras devem ser colhidas, preferencialmente, em dias alternado; é permitido que sejam amostras de dias sequentes, mas não de um mesmo dia. Nesses casos, o paciente pode ser orientado a colher a amostra no frasco com líquido conservante e deixar em sua residência (desde que coletada a quantidade correta de fezes para a proporção do conservante), em temperatura ambiente, durante os dias e levar à unidade todos os frascos de uma única vez, com a respectiva requisição de exame. Se o paciente e/ou a UBS achar melhor encaminhar uma amostra por dia ao LMACB, esta deve vir acompanhada da requisição do exame e a identificação se se trata de 1ª, 2ª ou terceira amostra. Não é permitido enviar apenas uma requisição, junto com a primeira amostra e enviar as demais amostras sem requisição.

b) Exame de Pesquisa de Sangue Oculto:

Também conhecida por sangue oculto e sangue nas fezes. É um exame que representa uma alternativa não invasiva, de baixo custo, fácil operacionalidade e boa efetividade na investigação de sangramentos causados por doenças gastrointestinais. Portanto, é um exame útil no rastreamento do câncer colo retal ou de seus precursores benignos, os pólipos, mesmo em indivíduos sem qualquer sintoma.

Preparo do paciente:

- Não precisa de dieta específica para coleta das fezes;
- Coletar uma pequena porção de fezes frescas, sem uso de substâncias laxativas e sem contaminação da urina;
- Coletar em frascos de boca larga com tampa de rosca (coletor universal);
- Encaminhar ao laboratório no mesmo dia, pela manhã, ou no máximo, até o dia seguinte, desde que conservado em geladeira (amostras emitidas em sexta-feira ou sábado, portanto, não devem ser aceitas);
- Não se deve adicionar substâncias conservantes à amostra de fezes.


Restrições à pesquisa de sangue oculto: este exame não deve ser realizado em pacientes com sangramento visível ou que fizeram colonoscopia a menos de 10 dias.

7.5. ORIENTAÇÕES PARA AS AMOSTRAS BIOLÓGICAS – ESCARRO

A UBS, ao entregar o recipiente (coletor universal) ao paciente, fazer rigorosa orientação quanto ao modo de obter a(s) amostras(s), em residência:

- Escovar os dentes somente com água (não utilizar creme dental) e enxaguar a boca várias vezes, inclusive com gargarejos;
- Abrir o frasco apenas no momento da coleta;

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

- Pedir ao paciente para respirar fundo várias vezes e tossir profundamente e escarrar no frasco fornecido. É importante que o material coletado seja escarro e não saliva (não é o material para realização do exame);
- Quando for solicitado a pesquisa bacteriológica em três amostras, colher somente uma amostra por dia, se possível o primeiro escarro da manhã antes da ingestão de alimentos;
- Em caso de pacientes com dificuldades para escarrar, esta amostra poderá ser induzida por inalação.

O LMACB também realiza o encaminhamento para o Instituto Adolfo Lutz (IAL) – Unidade Ribeirão Preto – e para o Hospital das Clínicas (HC) da Faculdade de Medicina da USP de Ribeirão Preto das amostras dos pacientes com pedidos de exames de pesquisa de fungos em escarro, cultura de escarro ou teste molecular. O modo de obtenção da(s) amostra(s) é o mesmo descrito acima. OBS.: amostras de escarro para encaminhamento para o IAL ou para o HC não devem ser enviadas às sextas-feiras ou vésperas de feriados.

7.6. ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DAS AMOSTRAS BIOLÓGICAS

As amostras, para serem representativas, devem ter sua composição e integridade mantidas durante as fases pré-analíticas de coleta, manuseio, transporte e eventual armazenagem.

A estabilidade de uma amostra é definida pela capacidade dos seus elementos se manterem nos valores iniciais, dentro de limites de variação aceitáveis, por um determinado período de tempo.

Em geral, os tempos referidos de armazenagem e transporte das amostras primárias de urina, fezes e escarro devem obedecer aos limites de temperatura de 18 a 25°C (temperatura ambiente).


Na prática, utiliza-se a regra de que quando não houver especificação de tratamento especial para o acondicionamento ou transporte do material em questão, este poderá ser deslocado para postos ou outras unidades em caixa térmicas ou de isopor (isotérmicas), calçado, se necessário, por flocos de isopor, papel jornal ou outro papel. Assim, conserva-se mais a temperatura das amostras, que podem ser recebidas à temperatura ambiente.

O calçamento das amostras é um fator importante em se tratando das amostras de urina, fezes e escarro, para evitar transbordo e derramamento das amostras dentro das caixas, o que inviabilizaria todo o lote de amostras devido contaminação.

OBS.: as amostras de escarro não podem ser armazenadas e transportadas na mesma caixa das amostras de urina e fezes. Portanto, as amostras de urina e fezes são acondicionadas e transportadas em uma caixa de uso exclusivo para essa finalidade e as amostras de escarro são acondicionadas e transportadas em uma outra caixa isotérmica.

Outro ponto importante é a logística de transporte do material biológico, a fim de que as amostras se mantenham viáveis até o momento do processo analítico. Esse transporte deve seguir as recomendações da ONU, apresentadas no documento “Transporte de Substâncias

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 11/25

Infeciosas”, em sua 13ª revisão, publicada em 2004. No Brasil, o transporte de substâncias infecciosas é considerado como transporte de produtos perigosos, desde que se enquadre na Portaria 204, de 1997, e que corresponda à 7ª edição das Recomendações da OMS, editadas em 1991 e revisadas em 2004.

Segundo as recomendações, o tempo entre a coleta e o processamento das amostras não deveria ser excessivo; entretanto, sabe-se que as UBSs não possuem veículo próprio para o envio imediato das amostras ao LMACB. Reiteramos a importância de as amostras serem encaminhadas ao LMACB para o processamento e fase analítica, o mais rapidamente possível.

➔ **Procedimentos para acondicionamento e transporte:**

a) Uma vez recebida e identificada adequadamente, a amostra deverá ser encaminhada o mais rapidamente possível das UBSs para o setor de recepção e processamento no LMACB.

b) Deve-se prevenir o vazamento da amostra, protegê-la de choque, derrame e eventuais pressões.

c) As requisições dos exames (pedidos médicos) também são enviados ao LMACB, juntamente com as amostras, porém, fora da caixa de transporte, em uma pasta, preferencialmente plástica. As requisições devem ser acomodadas na pasta e com duas vias de relação de remessa.

OBS.: As requisições com pedido de exames devem ser devidamente preenchidas contendo nome do paciente completo, data de nascimento, nº do prontuário, nº do pedido (gerado pelo sistema CONECTASUS), nome da UBS, carimbo e assinatura do profissional requisitante, data do pedido e data da coleta.

d) Não é permitido o envio de amostras de fezes, urina ou escarro nas mesmas caixas térmicas em que são enviadas as amostras de sangue.


e) Não é permitido às UBSs a utilização de qualquer meio que inviabiliza, dificulte ou comprometa a higiene das caixas (exemplo: caixas de madeira – porosas – inseridas dentro da caixa de transporte). O calçamento das amostras, sendo realizado por jornal, papel ou flocos de isopor, devem ser trocadas com frequência.

f) O transporte das caixas contendo as amostras biológicas é realizado em veículo disponibilizado pela SEMUSA, assim como o seu respectivo motorista.

g) As caixas de transporte das amostras devem passar por procedimentos de higienização. Pede-se que as UBSs possam realizar uma limpeza diária, uma limpeza semanal e outra limpeza mensal das caixas:

- DIÁRIA: uso de álcool a 70% na parte interna, aplicada com papel toalha ou similar;

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

Pág.:
12/25

- SEMANAL: além do uso do álcool a 70%, utilizar solução de hipoclorito (água sanitária), aplicando no fundo, nas laterais, na tampa e na parte externa; pode ser aplicada com papel toalha ou algum pano;

- MENSAL: lavagem completa da caixa (interna e externa) e da tampa, com detergente e/ou sabão neutro.

h) Sendo iniciada a coleta nas UBSs à partir das 7h00, é preconizado que as amostras biológicas estejam no LMACB até, no máximo, às 9h30.

7.7. RECEPÇÃO DE AMOSTRAS NO LMACB – URINA, FEZES E ESCARRO

Ao chegar as caixas isotérmicas contendo as amostras biológicas ao LMACB, as mesmas serão inicialmente inspecionadas no ato do recebimento por pessoal competente e haverá uma planilha (LMACB/RA:10/01) a ser preenchida, contendo o nome dos responsáveis pela recepção, bem como o horário de chegada das amostras ao LMACB e o número de frascos recebidos. Essa planilha está disponibilizada na parte intitulada “ANEXOS”.

Buscando a qualidade dos exames, especificamente dentro da fase pré-analítica, conforme descrito acima, torna-se necessário o estabelecimento de critérios de aceitação, rejeição ou aceitação de amostras com restrições.

OCORRÊNCIA	PROCEDIMENTO
Requisição de exames sem nome do paciente, com ou sem demais dados	<ul style="list-style-type: none"> • Devolver a requisição para a UBS juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 preenchida. Registrar em livro de ocorrências • Se a amostra for de urina e estiver identificada, realizar o exame “sob condição”, preenchendo uma ficha interna de identificação. Aguardar até 1 dia útil para a UBS retornar com a requisição devidamente identificada e então soltar o resultado. Se a requisição não retornar no prazo de um dia, desprezar a ficha com o resultado • Se a amostra for de fezes e estiver identificada e em frasco com líquido conservante, guardar até 1 dia útil, em temperatura ambiente, para a UBS retornar com a requisição devidamente identificada e então realizar o exame. Se a requisição não retornar no prazo de um dia, desprezar a amostra e registrar em livro de ocorrências • O registro do exame será realizado do livro próprio da seção apenas no dia em que a requisição retornar da UBS devidamente identificada
Frasco de amostra sem identificação (urina, fezes ou escarro)	<ul style="list-style-type: none"> • Descartar a amostra e registrar em livro de ocorrências • Se houver requisição de exame, devolvê-la à UBS juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “amostra não veio”

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

**LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS***“Dr. José Aristodemo Pinotti”*

Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP

14.300-000

(16) 3761-9291

laboratorio@batatais.sp.gov.brLMACB/RA:
09/01**FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO**Pág.:
13/25

<p>Frasco de amostra identificado mas sem requisição de exame</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar à UBS o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “amostra sem requisição”. Registrar em livro de ocorrências • Se a amostra for de urina e estiver identificada, realizar o exame Urina Rotina “sob condição”, preenchendo uma ficha interna de identificação. Aguardar até 1 dia útil para a UBS retornar com a requisição devidamente identificada e então soltar o resultado. Se a requisição não retornar no prazo de um dia, desprezar a ficha com o resultado. Se ao retornar a requisição e verificar que o exame solicitado é “teste de gravidez”, descartar o resultado da urina rotina anteriormente feito “sob condição”, e solicitar nova amostra de urina se esta não tiver sido enviada com a requisição corrigida • Se a amostra for de fezes e estiver identificada e em frasco com líquido conservante, guardar até 1 dia útil, em temperatura ambiente, para a UBS retornar com a requisição devidamente identificada e então realizar o exame. Se a requisição não retornar no prazo de um dia, desprezar a amostra e registrar em livro de ocorrências. • Se a amostra for fezes e estiver em recipiente coletor universal sem conservante, armazenar a amostra por 1 dia útil em geladeira. Se a UBS não retornar com a requisição dentro do período estipulado, descartar a amostra. OBS.: se o fato ocorreu em véspera de feriado ou sexta-feira, descartar a amostra e solicitar nova amostra, além da requisição. • O registro do exame será realizado do livro próprio da seção apenas no dia em que a requisição retornar da UBS devidamente identificada
<p>Solicitação de exames da seção “Urinálise” e “Parasitologia”, com requisição em mesmo pedido (pedido único para duas seções)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preencher uma ficha interna de identificação para a realização do exame de urina rotina e/ou teste de gravidez • Encaminhar a única requisição para a UBS para realização do exame solicitado dessa seção, juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “requisição única para demais setores – desmembrar pedidos”. Registrar em livro de ocorrências • Guardar a amostra de fezes, se estiver em frasco com solução conservante por até 1 dia útil, em temperatura ambiente. Em sendo enviado o pedido, por parte da UBS, dentro do prazo estipulado, o exame será realizado normalmente e registrado em livro próprio da seção, com registro de entrada no dia do envio corrigido da solicitação • Em não sendo enviada a solicitação dentro do prazo estipulado, desprezar a amostra e registrar em livro de ocorrências • Se a amostra de fezes for para a pesquisa de sangue oculto, a

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

**LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS***“Dr. José Aristodemo Pinotti”*

Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP


14.300-000

(16) 3761-9291

laboratorio@batatais.sp.gov.brLMACB/RA:
09/01**FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO**Pág.:
14/25

	amostra será descartada e solicitada uma nova amostra
Amostra de urina enviada em frasco coletor de fezes (com conservante)	<ul style="list-style-type: none"> Descartar a amostra e registrar em livro de ocorrências Se houver requisição de exame, devolvê-la à UBS juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “frasco inadequado”
Amostra de fezes para pesquisa de sangue oculto enviada em frasco coletor com conservante	<ul style="list-style-type: none"> Descartar a amostra e registrar em livro de ocorrências Se houver requisição de exame, devolvê-la à UBS juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “frasco inadequado”
Amostras com derrame de urina ou fezes na caixa de transporte	<ul style="list-style-type: none"> Devido à contaminação, todas as amostras contidas na caixa serão devolvidas à UBS e serão solicitadas novas amostras de todos os pacientes do dia (urina e fezes) Encaminhar à UBS o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “transbordo ou derrame de amostra” Registrar o fato em livro de ocorrências
Solicitação de exame parasitológico de fezes – 3 amostras, sendo enviado uma amostra por dia com apenas um único pedido para todas as amostras, sendo que as amostras são enviados em dias diferentes	<ul style="list-style-type: none"> Realizar normalmente o exame da primeira amostra Para as demais amostras que vierem sem a requisição de exame, guardá-las por 1 dia útil em temperatura ambiente, se enviadas em frasco com conservante. Encaminhar à UBS o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “amostra sem requisição”. Registrar em livro de ocorrências. Se requisição não vier dentro do prazo estabelecido, descartar a amostra a relatar o fato em livro de ocorrências O registro do exame será realizado no livro próprio da seção apenas no dia em que a requisição retornar da UBS devidamente identificada
Frasco(s) com amostra de escarro enviado(s) em mesma caixa de transporte que as demais amostras de urina e fezes	<ul style="list-style-type: none"> Descartar a(s) amostra(s) de escarro e relatar o fato em livro de ocorrências Devolver a requisição do exame de escarro para a UBS, solicitando nova amostra, juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “outro <u>escarro junto com demais amostras</u>”
Requisições de exames fora de pasta plástica e dentro das caixas de transporte de amostra	<ul style="list-style-type: none"> Devido contaminação da requisição, fazer uma marcação na mesma com “caneta marca texto” ou outra e devolvê-la à UBS, juntamente com o protocolo/ficha LMACB/RA:03 como “outro <u>requisição contaminada</u>”, pedindo uma nova requisição A(s) amostra(s) cuja requisição foi devolvida, seguirá o seguinte procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Se Urina Rotina ou teste de gravidez: realizar o exame “sob condição”, preenchendo uma ficha interna de identificação. Aguardar até 1 dia útil para a UBS enviar uma nova requisição devidamente preenchida e então soltar o resultado. Se a requisição não retornar no prazo de um dia, desprezar a ficha

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

	<p>com o resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se Fezes (parasitológico): se estiver em líquido conservante, guardar até 1 dia útil, em temperatura ambiente, para a UBS retornar com uma nova requisição devidamente preenchida e então realizar o exame. Se a requisição não retornar no prazo de um dia, desprezar a amostra e registrar em livro de ocorrências - Se Fezes (pesquisa de sangue oculto): se estiver em recipiente coletor universal, guardar em refrigerador por um dia útil e aguardar para a UBS retornar com uma nova requisição devidamente preenchida e então realizar o exame. Se a requisição não retornar no prazo, desprezar a amostra e registrar em livro de ocorrências. Se for véspera de feriado ou sexta-feira, descartar a amostra e solicitar, junto com a nova requisição, uma nova amostra. - Se Escarro: se estiver em recipiente coletor universal, guardar em refrigerador por um dia útil e aguardar para a UBS retornar com uma nova requisição devidamente preenchida e então realizar o exame. Se a requisição não retornar no prazo, desprezar a amostra e registrar em livro de ocorrências. Se for véspera de feriado ou sexta-feira, descartar a amostra e solicitar, junto com a nova requisição, uma nova amostra. <ul style="list-style-type: none"> • O registro do exame será realizado do livro próprio da seção apenas no dia em que a requisição retornar da UBS devidamente identificada
--	---

8. ORIENTAÇÕES DIVERSAS:


Procurando auxiliar e esclarecer as UBSs que têm contato direto com os pacientes e que realizam a recepção e a coleta de amostras biológicas (sangue, urina, fezes e escaro) desses mesmos pacientes, listamos abaixo algumas orientações e procedimentos gerais que ajudarão os profissionais que colaboram com a realização das fases pré-analítica das análises clínicas.

8.1. EXAMES REALIZADOS NO LMACB

Lista-se abaixo tabela com as seções e os respectivos exames realizados no LMACB.

SEÇÃO	EXAMES REALIZADOS
BIOQUÍMICA	Glicose em jejum, Glicose pós-prandial, Colesterol total, HDL colesterol, LDL colesterol, VLDL colesterol, Triglicérides, Ácido Úrico, Ureia, Creatinina, Bilirrubina Total, Bilirrubina Direta, Bilirrubina Indireta, AST (TGO), ALT (TGP), Gama GT, Amilase, Fosfatase Alcalina, Proteínas Totais, Albumina, Alfa1-glicoproteína

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS “Dr. José Aristodemo Pinotti” Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

	Ácida, CPK Total, Sódio, Potássio, Cálcio, Hemoglobina glicada (HbA1c), Ferro, Ferritina, Proteína C reativa (PCR), Fator Reumatoide (FR), Antiestreptolisina O (ASO)
HEMATOLOGIA	Hemograma completo, VHS, Tipagem Sanguínea (ABORh), COOMBS Indireto, Contagem de Reticulócitos, TS (tempo de sangramento) e TC (tempo de coagulação)
SOROLOGIA	Hepatite B (HbsAg), somente gestante
URINÁLISE	Urina Rotina (ou Urina tipo I) e Teste de Gravidez na urina (Pregnosticon).
PARASITOLOGIA	Parasitológico de fezes (1 a 3 amostras) e Pesquisa de Sangue Oculto nas fezes (PSO)
MICOBACTÉRIAS	Baciloscopia para Tuberculose e Baciloscopia para Hanseníase

8.2. EXAMES TERCEIRIZADOS

Alguns são os exames que, não sendo realizados no LMACB, são terceirizados, através de licitação/pregão promovida pela SEMUSA, e que são encaminhados para Laboratórios externos.

Exemplos de exames terceirizados na urina: cultura com antibiograma e *clearance* de creatinina.

Nesses casos, o paciente deve ser orientado a dirigir-se diretamente ao Laboratório terceirizado contratado para que este possa orientar o paciente corretamente quanto aos procedimentos necessários e entregar os frascos específicos e especiais para essas coletas.

Importante salientar que os exames terceirizados de fezes e urina não devem ser enviados ao LMACB, mas devem ser levados diretamente pelo paciente, com a requisição e autorização, quando necessária, ao Laboratório terceirizado.


8.3. PEDIDO DE MATERIAIS AO LMACB

Alguns dos materiais utilizados pelas UBSs para a realização da coleta das amostras biológicas são fornecidos pelo LMACB, a saber:

- Tubos para coleta de sangue, sistema à vácuo, tampa cor vermelha ou amarela
- Tubos para coleta de sangue, sistema à vácuo, tampa cor roxa
- Agulha múltipla para coleta de sangue, sistema à vácuo, 25x8
- Frasco plástico: Coletor Universal (para urina, escarro e sangue oculto)
- Frasco plástico: Sistema para exame de fezes, com conservante
- Coletor pediátrico para urina (Unisex)

Esses materiais devem ser solicitados pela UBS ao LMACB através de requisição própria LMACB/RA:06/01 devidamente preenchida e enviada, quando necessário, juntamente com as pastas das requisições dos exames laboratoriais. Essa requisição

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 17/25

contém o número do lote e a data de validade dos materiais enviados e será reenviada à UBS, juntamente com os materiais. No LMACB haverá um livro de registro de saída dos materiais, que também constará a quantidade enviada a cada UBS, o número do lote e a validade.

O LMACB terá até 2 (dois) dias úteis para o envio do material à UBS.

A requisição de materiais LMACB/RA:06/01 encontra-se na parte intitulada “ANEXOS”, ao final deste documento.

OBS1.: por ter um período de até dois dias úteis para o envio dos materiais solicitados, pede-se que as UBSs possam se organizar nesse sentido, não deixando para o último momento a solicitação desses materiais.

OBS2.: cabe à UBS controlar os materiais recebidos do LMACB no sentido da validade, devendo utilizar os de validade menor por primeiro.

OBS3.: os demais materiais utilizados para coleta de sangue (algodão, seringas, garrotes, álcool etc) devem ser solicitados à Farmácia Central da SEMUSA.

Internamente, o LMACB fará o controle de estoque desses materiais enviados às UBSs e Postos de Coleta, bem como a sua validade e número de lote, através da planilha LMACB/RA:11/01 (Planilha: Controle de envio de materiais para coleta de amostras biológicas para Unidades de Saúde), cujo modelo se encontra na parte “ANEXOS”, ao final deste documento.

8.4. COMUNICAÇÃO


Eventuais comunicados entre o LMACB e as UBSs serão realizados através da ficha/pedido LMACB/RA:05/01 que se encontra na parte “ANEXOS” ao final deste documento.

Essa comunicação informal ou recados, quando necessários, serão enviadas do LMACB à UBS dentro da pasta de transporte das requisições de exames. Essa ficha/pedido será enviada quando houver alguma ocorrência de ordem menor.

8.5. DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

Para eventuais esclarecimentos que venham a ocorrer durante o processo de orientação ao paciente, procedimentos para coleta de amostras, escolha de tubos, quantidade de tubos a serem colhidos ou quanto ao envio e transporte das amostras, ou qualquer outro assunto que possa gerar dúvida, pedimos que entrem em contato com o LMACB para as devidas considerações.

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	<p align="center">LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br</p>	
LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO	Pág.: 18/25

9. ANEXOS:

9.1. LMACB/RA:08/01

Registro Mensal das Coletas de Amostras Biológicas enviadas ao Laboratório Municipal de Análises Clínicas

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

**LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS**

"Dr. José Aristodemo Pinotti"

Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP

14.300-000


(16) 3761-9291

laboratorio@batatais.sp.gov.brLMACB/RA:
09/01**FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO**Pág.:
20/25


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BATATAIS – SP SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS "Dr. José Aristodemo Pinotti"		CONTROLE DE CONFERÊNCIA: RECEPÇÃO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS – URINA, FEZES E ESCARRO											
		LMACB/RA:10/01			/ /20			/ /20			/ /20		
DATA →	UNIDADE ↓	Horário chegada amostras	Quantidade de frascos recebidos Urina Fezes Escarro	Responsável Recepção (Rubrica)	Horário chegada amostras	Quantidade de frascos recebidos Urina Fezes Escarro	Responsável Recepção (Rubrica)	Horário chegada amostras	Quantidade de frascos recebidos Urina Fezes Escarro	Responsável Recepção (Rubrica)	Horário chegada amostras	Quantidade de frascos recebidos Urina Fezes Escarro	Responsável Recepção (Rubrica)
	CSI												
	CSE												
	V. CRUZEIRO												
	PSF I												
	V. LÍDIA												
	V. LOPES												
	ALVORADA												
	A. ARANTES												
	SÃO CARLOS												
	CTA												
	APAE												
	ABADEF												
	Observações												

9.3. LMACB/RA:03/02


	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>"Dr. José Aristodemo Pinotti"</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

Devolução e/ou Solicitação de nova Amostra Biológica e/ou Requisição de Exame – Urina, Fezes e Escarro

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>"Dr. José Aristodemo Pinotti"</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@com4.com.br	
	LMACB/RA: 03/02	FASE PRÉ-ANALÍTICA: SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA E/OU DEVOLUÇÃO DE REQUISIÇÃO DE EXAME: URINA, FEZES OU ESCARRO
Paciente: _____ Idade: _____ Prontuário: _____ Solicitante: _____ Unidade: _____ Data 1º envio: ___/___/20___		
SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA <u>Motivo:</u> () amostra insuficiente () amostra não veio () amostra sem identificação () identificação errada ou dúbia () transbordo ou derrame de amostra () frasco inadequado () confirmação de resultado () outro _____ Exame(s): _____		SOLICITAÇÃO DE REPARAÇÃO EM REQUISIÇÃO DE EXAME: <input type="checkbox"/> Urina <input type="checkbox"/> Fezes <input type="checkbox"/> Escarro <u>Motivo:</u> () sem identificação do paciente () dados incompletos/insuficientes () sem carimbo/assinatura do solicitante () requisição inadequada () requisição única para demais setores [desmembrar pedidos] () amostra sem requisição () outro _____ () amostra está armazenada aguardando reparo () necessita nova coleta
Novo envio de amostra em: ___/___/20___		Requisição corrigida enviada em: ___/___/20___

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde


	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>"Dr. José Aristodemo Pinotti"</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

9.4. LMACB/RA:06/01

Solicitação de Materiais de Laboratório para Amostras


	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>"Dr. José Aristodemo Pinotti"</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@com4.com.br			
	LMACB/RA: 06/01	SOLICITAÇÃO DE MATERIAS DE LABORATÓRIO PARA AMOSTRAS		
Unidade solicitante: _____				
MATERIAL	QUANTIDADE SOLICITADA (unidade)	QUANTIDADE ENVIADA (unidade)	LOTE	VENCIMENTO
Tubo para coleta de sangue, sistema à vácuo, tampa cor vermelha ou amarela				
Tubo para coleta de sangue, sistema à vácuo, tampa cor roxa				
Agulha múltipla para coleta de sangue, sistema à vácuo, 25x8				
Frasco plástico: Coletor Universal (para urina, escarro e sangue oculto)				
Frasco plástico: Sistema para exame de fezes, com conservante				
Coletor pediátrico para urina (Unisex)				
OUTRO				
Responsável solicitação: _____		Responsável envio: _____		
Data da solicitação: ____/____/20____		Data do envio: ____/____/20____		
Os materiais são enviados em até dois dias úteis após a chegada da solicitação ao Laboratório				

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde


	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>"Dr. José Aristodemo Pinotti"</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br	
	LMACB/RA: 09/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO

9.5. LMACB/RA:05/01

Ficha/Pedido de Comunicação Informal entre o LMACB e as UBSs

	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>"Dr. José Aristodemo Pinotti"</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@com4.com.br	
	LMACB/RA: 05/01	FASE PRÉ-ANALÍTICA: FICHA/PEDIDO DE COMUNICAÇÃO INFORMAL ENTRE O LMACB E AS UBSs
Para Unidade: _____ Data: ____/____/20____		

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

	<p align="center">LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS <i>“Dr. José Aristodemo Pinotti”</i> Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP 14.300-000 (16) 3761-9291 laboratorio@batatais.sp.gov.br</p>	
LMACB/RA: 09/01	<p align="center">FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO</p>	Pág.: 24/25

9.6. LMACB/RA:11/01

Planilha: controle de envio de materiais para coleta de amostras biológicas para Unidades de Saúde

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde

**LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS**

"Dr. José Aristodemo Pinotti"

Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP

14.300-000

(16) 3761-9291

laboratorio@batatais.sp.gov.brLMACB/RA:
09/01**FASE PRÉ-ANALÍTICA: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS
GERAIS PARA A OBTENÇÃO, O ENVIO E A RECEPÇÃO DE
AMOSTRAS; CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE
NOVA AMOSTRA BIOLÓGICA – URINA, FEZES E ESCARRO**Pág.:
25/25

LMACB/RA:11/01

LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DE BATATAIS
"Dr. José Aristodemo Pinotti"
Praça Anita Garibaldi, s/nº - Centro - Batatais/SP - (16)3761-9291 - laboratorio@com4.com.br

PLANILHA: CONTROLE DE ENVIO DE MATERIAIS PARA COLETA DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA UNIDADES DE SAÚDE

Unidade / Posto de Coleta: **XxxXxxXxxXxxX**

DATA	Tubo à vácuo amarelo ou vermelho (grande)		Tubo à vácuo amarelo ou vermelho (pequeno)		Tubo à vácuo roxo		Frasco/recipiente para Urina e Escarro		Sistema parasitológico para Fezes		Coletor Pediatríco de Urina		RUBRICA
	Quantidade	Lote/Validade	Quantidade	Lote/Validade	Quantidade	Lote/Validade	Quantidade	Lote/Validade	Quantidade	Lote/Validade	Quantidade	Lote/Validade	

	DATA	NOME	CARGO/FUNÇÃO
ELABORAÇÃO	abril/2019	Marcelo Thomazini Siena	Técnico de Laboratório – Biomédico
REVISÃO	maio/2019	Maria Auxiliadora Costa Pisa	Biologista – Biomédica
REVISÃO	maio/2019	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
ATUALIZAÇÃO	Janeiro/2023	Fernanda Ap. Pupin	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
REVISÃO	Janeiro/2023	Maristela de Sousa	Chefe de Divisão de Unidade de Saúde
APROVAÇÃO	Janeiro/2023	Bruna Francielle Toneti	Secretária Municipal de Saúde